

ЗАТВЕРДЖЕНО:
ЗАГАЛЬНИМИ ЗБОРАМИ
УЧАСНИКІВ АСОЦІАЦІЇ
«НЕЗАЛЕЖНІ РЕГІОНАЛЬНІ ВИДАВЦІ УКРАЇНИ»

ПРОТОКОЛ № 20/02/25-1
від 20 лютого 2025 року)

СТАТУТ
(НОВА РЕДАКЦІЯ)

АСОЦІАЦІЯ
«НЕЗАЛЕЖНІ РЕГІОНАЛЬНІ ВИДАВЦІ УКРАЇНИ»

Ідентифікаційний код 33750365

м. Київ
2025 рік

1. СТАТТЯ. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. АСОЦІАЦІЯ «НЕЗАЛЕЖНІ РЕГІОНАЛЬНІ ВИДАВЦІ УКРАЇНИ» (далі - «Асоціація») є добровільним, недержавним, неприбутковим господарським об'єднанням Учасників Асоціації. Учасниками Асоціації можуть бути суб'єкти господарської діяльності, у тому числі, але не виключно, видавці, редакції, розповсюджувачі друкованих та онлайн медіа (далі - Медіа), їх засновники, регіональні компанії, що займаються рекламою, з такими видами діяльності, що можуть асоціюватися з медіа (інформаційні, видавничі, рекламні послуги, тощо); суб'єкти іншої діяльності, пов'язаної із засобами масової інформації будь-якої форми та способу розповсюдження. Учасниками Асоціації можуть бути юридичні особи, громадські формування, що не мають статусу юридичної особи, тощо.

1.2. Асоціація діє відповідно до цього Статуту, Конституції України, Цивільного кодексу України, Господарського кодексу України, законодавства, що регулює діяльність неприбуткових організацій та іншого чинного законодавства України.

1.3. Асоціація об'єднує на добровільних засадах економічно самодостатніх суб'єктів господарювання.

2. СТАТТЯ. ЮРИДИЧНИЙ СТАТУС

2.1. Асоціація є юридичною особою з моменту реєстрації в уповноваженому державному органі. Асоціація не є комерційним об'єднанням, не має на меті одержання прибутку.

2.2. Асоціація має самостійний баланс, круглу печатку зі своїми реквізитами, поточні, розрахункові, валютні та інші рахунки (субрахунки) в банках. Асоціація має відокремлене майно, має право від свого імені здійснювати угоди, набувати майнові і особисті немайнові права і нести зобов'язання, бути позивачем, відповідачем чи третьою особою в суді, господарському суді, третейському суді.

2.3. Асоціація може виступати у стосунках з іншими особами від свого імені та від імені своїх Учасників.

2.4. Асоціація не відповідає по зобов'язаннях Учасників Асоціації, а Учасники Асоціації не відповідають по зобов'язаннях Асоціації.

2.5. Асоціація є власником майна, переданого їй Учасниками як внески, а також одержаного на законних засадах від інших осіб. Асоціація, з метою виконання статутних завдань, має право розпоряджатися своїм майном, укладати угоди, не заборонені чинним законодавством України.

2.6. Асоціація має право бути власником своєї фірмової назви, мати свою емблему та логотип.

2.7. Асоціація має право бути членом іншої неприбуткової організації, засновувати представництва, філії, в тому числі за межами України, в порядку, передбаченому чинним законодавством України та даним Статутом.

2.8. Повна назва Асоціації українською мовою – АСОЦІАЦІЯ «НЕЗАЛЕЖНІ РЕГІОНАЛЬНІ ВИДАВЦІ УКРАЇНИ».

2.9. Скорочена назва Асоціації українською мовою – АНРВУ.

2.10. Повна назва Асоціації англійською мовою – ASSOCIATION «INDEPENDENT REGIONAL PRESS PUBLISHERS OF UKRAINE»

2.11. Скорочена назва Асоціації англійською мовою – AIRPPU.

2.12. Асоціація створюється на невизначений строк діяльності.

3. СТАТТЯ. МЕТА І ЗАВДАННЯ АСОЦІАЦІЇ

3.1. Мета й завдання Асоціації передбачають:

3.1.1. відстоювання економічних та інших законних інтересів Учасників Асоціації, пов'язаних з їхньою діяльністю в сфері друкованих та онлайн медіа (далі - Медіа), зокрема, у взаєминах з органами державної влади і місцевого самоврядування;

- 3.1.2. формування та популяризація професійних етичних принципів у діяльності медіа, сприяння Учасникам Асоціації у вирішенні організаційних та інших проблем у здійсненні діяльності в медіа сфері;
- 3.1.3. розвиток партнерств та співпраці з іноземними медіа, міжнародними урядовими та неурядовими організаціями та установами, поширення інформації про діяльність Асоціації та її Учасників, сприяння Учасникам Асоціації у налагодженні контактів з партнерами в Україні і за кордоном;
- 3.1.4. розвиток партнерств та сприяння Учасникам Асоціації співпраці з рекламними, промо та іншими українськими організаціями для розвитку та посилення організаційної, іміджевої та фінансової стійкості регіональних медіа створення проєктів в будь-яких форматах та їх реалізація з навчання, обміну досвідом, підняття професійного рівня, консультацій, тощо для персоналу Учасників Асоціації та інших медіа з напрямків, що сприяють посиленню організаційної, іміджевої та фінансової стійкості медіа та інших напрямків, що потребують чи будуть відповідати ринковим потребам Учасників Асоціації;
- 3.1.5. організація, проведення досліджень медіа ринку, організація та проведення відкритих конкурсів, конгресів, конференцій, круглих столів та інших видів заходів;
- 3.1.6. створення сприятливих умов для організації системи розповсюдження контенту медіа, розвитку редакцій медіа, рекламних відділів медіа, та інших напрямків роботи медіа, розвиток та посилення яких сприяють стійкості та незалежності медіа;
- 3.1.7. встановлення партнерських взаємовідносин з міжнародними організаціями, реалізація спільних партнерських, донорських, грантових, благодійних проєктів та програм для розвитку та посилення стійкості та незалежності медіа;
- 3.1.8. організація та здійснення організаційної, фінансової та іншої підтримки Учасників Асоціації, інших медіа в рамках реалізації спільних партнерських, донорських, грантових, благодійних проєктів та програм для розвитку та посилення стійкості та незалежності медіа.
- 3.1.9. Асоціація здійснює надання допомоги в наступних формах:
 - 3.1.9.1. Надання грантів, одноразової чи багаторазової фінансової, матеріальної, організаційної, гуманітарної та іншої допомоги;
 - 3.1.9.2. Надання систематичної фінансової, матеріальної, організаційної, гуманітарної та іншої допомоги;
 - 3.1.9.3. Фінансування конкретних цільових програм;
 - 3.1.9.4. Надання допомоги на підставі укладених договорів (контрактів) про грантову чи благодійну діяльність;
 - 3.1.9.5. Участь у наданні грантів, благодійних пожертв, фінансової, гуманітарної допомоги медіа, а також сприяння наданню такої допомоги медіа від фізичних і юридичних осіб, міжнародних організацій.
- 3.2. Створення єдиного сайту Асоціації.

4. СТАТТЯ. ПРЕДМЕТ ДІЯЛЬНОСТІ АСОЦІАЦІЇ

- 4.1. Предметом діяльності Асоціації є координація діяльності, підняття професійного рівня, захист інтересів та організація підтримки для розвитку та посилення стійкості і незалежності Учасників Асоціації та інших медіа у здійсненні ними діяльності в медіа сфері.
- 4.2. Асоціація з метою виконання статутних завдань:
 - 4.2.1. формує корпоративну солідарність Учасників Асоціації та розвиває зв'язки з іншими незалежними медіа;
 - 4.2.2. узагальнює проблеми, що виникають в процесі здійснення діяльності Учасників Асоціації з метою пошуку оптимальних шляхів їх вирішення;

- 4.2.3. сприяє в отриманні Учасниками Асоціації юридичної, економічної, іншої консультативної та інформаційної допомоги; відстоює права та інтереси Учасників Асоціації в органах влади та управління, судових органах з питань, що входять до компетенції Асоціації та визнає пріоритетними Наглядовою радою;
- 4.2.4. відстоює, за погодженням з такими Учасниками Асоціації, інтереси Учасників Асоціації у їх стосунках з органами державної влади, місцевого самоврядування, іншими юридичними і фізичними особами, зокрема - на окремо визначених засадах - шляхом представництва їхніх інтересів в загальних та господарських судах та інших юрисдикційних органах;
- 4.2.5. узагальнює інтереси Учасників Асоціації в медіа галузі;
- 4.2.6. бере участь в загальному процесі покращення умов розвитку незалежних медіа в Україні та підтримує спрямовану на це ініціативу своїх Учасників;
- 4.2.7. сприяє розвитку професійної освіти персоналу Учасників Асоціації;
- 4.2.8. відряджає своїх представників до участі в роботі консультативно-аналітичних установ на запрошення органів державної влади і місцевого самоврядування, інших суб'єктів - учасників медіа ринку в Україні та на міжнародному рівні;
- 4.2.9. висловлює своє ставлення щодо існуючих правил господарювання в медіа сфері;
- 4.2.10. узагальнює інформацію щодо функціонування суб'єктів господарювання в медіа галузі;
- 4.2.11. створює фундації, засновує фонди і стипендії для підтримки ініціатив у діяльності в сфері медіа;
- 4.2.12. здійснює співпрацю та обмін досвідом з українськими та міжнародними установами, організаціями;
- 4.2.13. надає одноразову, чи багаторазову, чи систематичну фінансову, матеріальну, організаційну, гуманітарну та іншу допомогу і підтримку у вигляді грантів, благодійної допомоги, безповоротної фінансової допомоги чи інших формах для розвитку та посилення стійкості та незалежності Учасників Асоціації та інших медіа;
- 4.2.14. залучає експертів, комісії і групи до вивчення проблем, що виникають у діяльності в медіа сфері;
- 4.2.15. виступає засновником (співзасновником) неприбуткових організацій, створює представництва, філії, в тому числі за межами України, в порядку, передбаченому чинним законодавством України та даним Статутом;
- 4.2.16. виступає засновником (співзасновником) інших юридичних осіб, медіа в порядку, передбаченому цим Статутом та чинним законодавством України.

5. СТАТТЯ. УЧАСТЬ В АСОЦІАЦІЇ

- 5.1. Участь в Асоціації здійснюється у двох формах:
 - 5.1.1. дійсна участь (Дійсні Учасники);
 - 5.1.2. асоційована участь (Асоційовані Учасники).
- 5.2. Дійсні Учасники та Асоційовані Учасники є Учасниками Асоціації. Дійсний Учасник не може бути водночас Асоційованим Учасником і навпаки.
- 5.3. Вимоги до Учасників, а також процедура прийняття чи виключення з Асоціації визначаються положеннями даного Статуту, Положенням про членські внески, Положенням про асоційовану участь та іншими актами Асоціації.
- 5.4. Дійсним Учасником Асоціації може бути видавець, засновник, розповсюджувач медіа: регіональна компанія, що займається рекламою, з такими видами діяльності, що можуть асоціюватися з медіа (інформаційні, видавничі, рекламні послуги, тощо); суб'єкти іншої діяльності, пов'язаної із друкованими та онлайн медіа будь-якої форми та способу розповсюдження та проти вступу яких не заперечує Дійсний Учасник

- Асоціації з цього міста (якщо такий уже є) та який сплачує Вступний Внесок, а також періодичні Внески Дійсного Учасника Асоціації.
- 5.5. Асоційованим Учасником Асоціації може бути суб'єкт господарської діяльності, діяльність якого пов'язана з ринком медіа.
- 5.6. Вступ до лав Асоціації здійснюється на підставі заяви претендента. Загальні збори Асоціації розглядають подану заяву та приймають рішення про прийняття особи до складу Учасників Асоціації понад 50% голосів від загальної кількості Учасників Асоціації, які беруть участь у голосуванні.
- 5.7. Членство в Асоціації вважається набутим з моменту прийняття Загальними зборами рішення про задоволення заяви щодо вступу претендента до лав Асоціації та у випадку з Дійсним членством - сплати претендентом, відповідно до Положення про членські внески, вступного внеску. При виході/виключенні з Асоціації відомості про виключення підлягають оприлюдненню на загальних Зборах Учасників Асоціації.
- 5.8. Членство в Асоціації припиняється: виключенням Учасника з Асоціації або добровільним виходом зі складу Учасників Асоціації.
- 5.9. Виключення Учасника з Асоціації відбувається:
- 5.9.1. з припиненням, без огляду на причини, діяльності Учасника Асоціації;
 - 5.9.2. внаслідок невиконання Учасником Асоціації вимог, передбачених чинним законодавством, даним Статутом, а також іншими актами Асоціації;
 - 5.9.3. вчинення дії чи бездіяльності, наслідком яких стало заподіяння шкоди діловій репутації та/або матеріальної шкоди Асоціації, що підтверджено компетентними органами держави та/або Асоціації;
 - 5.9.4. внаслідок невідповідності Учасника Асоціації вимогам цього Статуту;
 - 5.9.5. у разі зміни власника медіа;
 - 5.9.6. внаслідок порушень професійної етики та стандартів незалежних медіа, в тому числі передбачених кодексом етики професійного журналіста.
- 5.10. Учасник Асоціації може вийти з Асоціації добровільно відповідно до поданої заяви.
- 5.11. Рішення про виключення з числа Учасників Асоціації приймається Загальними зборами Асоціації, якщо за нього віддадуть понад 50% голосів від загальної кількості Постійних Учасників Асоціації, що беруть участь у голосуванні.
- 5.12. Правила, терміни і процедура припинення участі в Асоціації визначаються цим Статутом та іншими внутрішніми актами Асоціації, прийнятими на Загальних Зборах Асоціації понад 50% від загальної кількості голосів учасників Асоціації, що беруть участь у голосуванні.
- 5.13. Загальні Збори Учасників Асоціації встановлюють розмір вступних і поточних членських внесків, що сплачуються Учасниками Асоціації. Розмір цільових внесків для реалізації проєктів та програм в рамках статутної діяльності Асоціації встановлюється дирекцією Асоціації в межах встановлених повноважень.

6. СТАТТЯ. ПРАВА УЧАСНИКІВ АСОЦІАЦІЇ

- 6.1. Кожен Дійсний Учасник Асоціації має право:
- 6.1.1. одержувати інформацію про діяльність Асоціації та її органів;
 - 6.1.2. брати участь в Загальних зборах Учасників Асоціації;
 - 6.1.3. голосувати з усіх питань, винесених на розгляд Загальних зборів (з врахуванням положень п. 6.3. Статуту);
 - 6.1.4. брати участь у виборах органів Асоціації і бути обраним до цих органів з урахуванням умов, передбачених в п. 8.17 Статуту;
 - 6.1.5. брати участь в роботі над документами, які визначають основні напрямки діяльності Асоціації, подавати до Наглядової ради Асоціації пропозиції і рекомендації;
 - 6.1.6. використовувати логотип Асоціації як доказ своєї належності до неї;

- 6.1.7. користуватися методичними розробками і матеріально-технічною базою Асоціації, консультаціями і рекомендаціями Асоціації, а також іншими результатами статутної діяльності.
- 6.1.8. отримувати одноразову, чи багаторазову, чи систематичну фінансову, матеріальну, організаційну, гуманітарну та іншу допомогу і підтримку у вигляді грантів, благодійної допомоги, безповоротної фінансової допомоги чи інших формах для розвитку та посилення стійкості та незалежності.
- 6.2. Кожен Асоційований Учасник Асоціації має право:
 - 6.2.1. одержувати інформацію про діяльність Асоціації;
 - 6.2.2. використовувати логотип Асоціації як доказ своєї належності до неї;
 - 6.2.3. користуватися методичними розробками і матеріально-технічною базою Асоціації, консультаціями і рекомендаціями Асоціації, брати участь в заходах та програмах Асоціації;
 - 6.2.4. отримувати одноразову, чи багаторазову, чи систематичну фінансову, матеріальну, організаційну, гуманітарну та іншу допомогу і підтримку у вигляді грантів, благодійної допомоги, безповоротної фінансової допомоги чи інших формах для розвитку та посилення стійкості та незалежності, а також іншими результатами статутної діяльності Асоціації та правами, передбаченими в Положенні про асоційоване членство.
- 6.3. В будь-яких публічних заявах Учасник Асоціації має право згадувати свою участь в Асоціації. Він не може згадувати про свою участь в Асоціації, якщо стосовно нього чи його діяльності здійснюється будь-яке розслідування компетентним органом Асоціації, або компетентним органом Асоціації прийнято рішення про виключення з числа учасників Асоціації, чи якщо стосовно нього здійснюються будь-які слідчі дії або розслідування органами охорони правопорядку, слідчими органами, органами державної/місцевої влади та управління, банківськими установами чи іншими компетентними органами, установами або організаціями.
- 6.4. Асоційовані члени Асоціації не мають права голосувати на Загальних зборах Учасників Асоціації; представника Асоційованого члена не може бути обрано до складу органів управління та контролю Асоціації.

7. СТАТТЯ. ОБОВ'ЯЗКИ УЧАСНИКІВ АСОЦІАЦІЇ

- 7.1. Учасники Асоціації зобов'язані:
 - 7.1.1. виконувати вимоги чинного законодавства і вимоги даного Статуту, Положення про Членські внески, Положення про асоційоване членство, інших актів Асоціації;
 - 7.1.2. брати участь в діяльності Асоціації;
 - 7.1.3. виконувати рішення виборних органів Асоціації;
 - 7.1.4. сприяти своєю діяльністю досягненню головних цілей і завдань Асоціації;
 - 7.1.5. дотримуватися принципів професійної етики;
 - 7.1.6. дотримуватись правил добросовісної конкуренції;
 - 7.1.7. оперативно й ефективно реагувати на офіційні зауваження/вимоги виборних органів Асоціації;
 - 7.1.8. інформувати органи Асоціації про відомі факти/події, які можуть вплинути на діяльність/репутацію Асоціації, та про порушення даного Статуту;
 - 7.1.9. інформувати у встановленому порядку статутні органи Асоціації про свою діяльність та її результати;
 - 7.1.10. дбати про підвищення професійного рівня і компетентність свого персоналу і забезпечити дотримання ним у процесі здійснення виробничої діяльності основних вимог/правил, зафіксованих в документах Асоціації;
 - 7.1.11. своєчасно сплачувати членські внески.

- 7.2. Невиконання Учасником Асоціації положень статті 7 даного Статуту і інших актів Асоціації вважається невиконанням обов'язків Учасника Асоціації і є підставою для початку розгляду питання про виключення зі складу Асоціації.
- 7.3. Для цілей даного Статуту поняття "Статут Асоціації, інші акти Асоціації" включають в себе як положення зазначених документів, так і положення, які містяться в доповненнях і змінах до цих документів, затверджених належним чином.

8. СТАТТЯ. ОРГАНИ УПРАВЛІННЯ І КОНТРОЛЮ АСОЦІАЦІЇ

- 8.1. Органами Асоціації є:
- 8.1.1. Загальні збори Учасників Асоціації (далі - «Загальні збори»);
 - 8.1.2. Наглядова рада Асоціації;
 - 8.1.3. Виконавчий Директор Асоціації (далі - «Директор»).
- 8.2. Загальні збори є вищим органом Асоціації. До складу Загальних зборів входять усі Дійсні Учасники Асоціації. До складу Загальних зборів не входять Асоційовані Учасники Асоціації. Загальні збори збираються не менш як один раз на рік. Скликання зборів належить до компетенції Наглядової ради Асоціації.
- 8.3. Загальні збори повноважні, якщо на них присутні представники понад половини Дійсних Учасників Асоціації.
- 8.4. Позачергові Загальні збори можуть бути скликані з ініціативи 1/3 від усіх Дійсних Учасників Асоціації або Наглядової ради Асоціації.
- 8.5. Для участі в роботі Загальних зборів кожен Дійсний Учасник Асоціації направляє уповноваженого представника з належним чином оформленим дорученням або засвідченою копією наказу, іншого документу про призначення представника керівником.
- 8.6. До виняткової компетенції Загальних зборів відносяться:
- 8.6.1. затвердження результатів діяльності Асоціації за звітний період, звітів Наглядової ради Асоціації, Директора;
 - 8.6.2. затвердження планів та напрямків діяльності Асоціації;
 - 8.6.3. прийняття до Асоціації нових Учасників;
 - 8.6.4. прийняття рішень про виключення Учасників з Асоціації;
 - 8.6.5. внесення змін та доповнень до Статуту Асоціації;
 - 8.6.6. встановлення розміру та форми членських внесків, визначення порядку та строків їх сплати (внесення);
 - 8.6.7. затвердження річного бюджету Асоціації, прийняття рішень стосовно використання майна Асоціації;
 - 8.6.8. обрання Наглядової ради Асоціації; перше обрання Директора; відкликання з посади Наглядової ради;
 - 8.6.9. затвердження внутрішніх актів Асоціації;
 - 8.6.10. прийняття рішення про заснування або участь в заснуванні інших неприбуткових організацій, юридичних осіб, медіа, створення представництв, філій, в тому числі за межами України, в порядку, передбаченому чинним законодавством України;
 - 8.6.11. прийняття рішення про припинення діяльності Асоціації.
- 8.7. Загальні збори Учасників Асоціації вправі прийняти до свого розгляду будь-яке питання діяльності Асоціації.
- 8.8. Рішення з усіх питань вважається прийнятим, якщо за нього проголосували понад 50% Дійсних Учасників Асоціації, які беруть участь у голосуванні.
- 8.9. Рішення з питань, перерахованих в п. 8.6 можуть бути прийняті методом опитування Дійсних Учасників Асоціації. При цьому Наглядова рада Асоціації направляє в електронній формі запити Дійсним Учасникам Асоціації з викладенням питання.

запропонованого до голосування. Такі запити повинні бути направлені всім Дійсним Учасникам Асоціації. Дійсний Учасник Асоціації повинен в п'ятиденний термін з моменту отримання запиту від Наглядової ради в електронній формі у відповідь на запит сповістити свою думку щодо запропонованого рішення. Протягом 10 днів з моменту одержання повідомлення від останнього учасника голосування всі Дійсні Учасники Асоціації мають бути поінформовані Наглядовою радою про прийняте рішення. Дійсний Учасник Асоціації, який не сповістив свою думку щодо запропонованого рішення протягом 5 днів з моменту отримання запиту від Наглядової ради, вважається таким, що не взяв участі у голосуванні. Порядок підрахунку голосів визначається у відповідності до положень ст.8 цього Статуту.

- 8.10. Загальні збори Учасників Асоціації визнаються повноважними, якщо на них присутні Дійсні Учасники або їх представники, які володіють у сукупності понад 50% голосів.
- 8.11. Кожен Дійсний Учасник Асоціації має один голос при голосуванні на Загальних зборах Учасників Асоціації або у випадку голосування методом опитування. Право голосу мають тільки Дійсні Учасники Асоціації.
- 8.12. Вибори Загальними зборами персонального складу органів Асоціації проводяться таким чином: всі бажаючі брати участь у роботі Наглядової ради голосуються персонально. Претендент на посаду члена Наглядової ради має подати письмову заяву про самовисування не менш як за 3 дні до проведення Загальних зборів.
- 8.13. Член Наглядової ради вважається обраним, якщо за нього проголосувала проста більшість від загальної кількості Учасників Асоціації, що беруть участь у голосуванні.
- 8.14. Учасники Асоціації, стосовно яких ставиться на голосування рішення про припинення їх участі, не мають права брати участь у голосуванні на Загальних зборах по визначеному питанню.
- 8.15. Наглядова рада Асоціації є вищим органом управління Асоціації в період між проведенням Загальних зборів.
- 8.16. Наглядова рада Асоціації обирається в кількості не менше трьох і не більше семи фізичних осіб, що перебувають або в трудових відносинах з Дійсними Членами Асоціації, або уповноважені ними на здійснення відповідних функцій на основі договорів доручення. Наглядова рада формується із дотриманням вимог законодавства стосовно відносин контролю: один або декілька Дійсних Учасників Асоціації, що поєднані відносинами контролю (контролюють одне одного, або перебувають під спільним контролем, або в будь-якій іншій комбінації) не можуть мати більше одного члена Наглядової ради.
- 8.17. Наглядова рада Асоціації обирається Загальними зборами терміном на чотири роки з громадян-представників Учасників Асоціації в порядку, передбаченому цим Статутом. У разі припинення трудових, цивільно-правових або інших передбачених законодавством відносин з Учасником Асоціації, представник якого був обраний у члени Наглядової ради, він вибуває зі складу ради, при чому має повідомити про це Наглядову раду Асоціації в термін, що не перевищує п'ять днів. Новий член Наглядової ради обирається на чергових Зборах у встановленому порядку з урахуванням вимог п. 8.16.
- 8.18. Наглядова рада Асоціації може виконувати від імені Асоціації будь які дії, що відносяться до її компетенції за цим Статутом.
- 8.19. До компетенції Наглядової ради Асоціації відноситься:
 - 8.19.1. реалізація завдань Асоціації, визначених Статутом Асоціації;
 - 8.19.2. визначення конкретних напрямків діяльності Асоціації в період між Загальними зборами;
 - 8.19.3. затвердження внутрішніх нормативних актів Асоціації, що відносяться до її компетенції;

- 8.19.4. роз'яснення своїх рішень та контроль за їх виконанням;
- 8.19.5. підготовка матеріалів для проведення Загальних зборів;
- 8.19.6. призначення Директора (окрім першого призначення); відкликання Директора з посади;
- 8.19.7. контроль за роботою Директора, розгляд доповідей та матеріалів, поданих Директором;
- 8.19.8. здійснення контролю за порядком та строками сплати внесків Учасників Асоціації;
- 8.19.9. створення тимчасових та постійних комісій, робочих груп для дослідження та розв'язання проблем, пов'язаних з виконанням статутних завдань Асоціації;
- 8.19.10. виконання інших завдань, відповідно до цього Статуту;
- 8.19.11. призначення головуєчого на засіданнях Наглядової ради.
- 8.20. Засідання Наглядової ради Асоціації правомочне, якщо на ньому присутні більшість членів Наглядової ради. Рішення приймаються більшістю голосів від загального складу Наглядової ради.
- 8.21. У разі неможливості бути присутнім на засіданні Наглядової ради, член Наглядової ради зобов'язаний делегувати свій голос іншому члену Наглядової ради шляхом надіслання на ім'я Наглядової ради письмового повідомлення про передачу свого голосу іншому члену Наглядової ради чи Директору.
- 8.22. Члени Наглядової ради Асоціації не можуть бути Директором і здійснюють свої обов'язки на громадських засадах.
- 8.23. На засіданнях Наглядової ради має бути присутній Директор, якщо інше не вирішила Наглядова рада.
- 8.24. Головуючим при веденні засідань і організації підготовки рішень ради є один із членів Наглядової ради (спікер), обраний перед початком кожного засідання.
- 8.25. Виконавчим органом Асоціації, що здійснює поточне управління діяльністю Асоціації, є Директор.
- 8.26. Директор Асоціації: без доручення діє від імені Асоціації; представляє його у відносинах з усіма міжнародними та національними організаціями, установами, підприємствами та громадянами; має право першого підпису фінансових документів; укладає угоди, контракти, видає доручення; забезпечує господарське використання майна Асоціації; здійснює прийом та звільнення робітників Асоціації; затверджує на посаді та звільняє працівників апарату управління; встановлює розподіл обов'язків; відкриває в банках поточні й інші рахунки в національній та іноземній валюті; розробляє та затверджує штатний розклад, положення та інші внутрішні акти, що регулюють діяльність Асоціації; затверджує правила внутрішнього розпорядку Асоціації та його структурних одиниць; видає накази/розпорядження, виконання яких обов'язкове для всіх працівників Асоціації; організовує виконання рішень Загальних зборів учасників Асоціації та Наглядової ради; затверджує баланс Асоціації; забезпечує організацію проведення Загальних зборів та засідань Наглядової ради Асоціації; розробляє та подає на затвердження Загальними Зборами річний бюджет Асоціації; забезпечує облік та звітність про фінансово-господарську діяльність Асоціації; забезпечує залучення та використання гуманітарної допомоги, коштів національних та міжнародних організацій, установ, партнерів в рамках реалізації спільних партнерських, донорських, грантових, благодійних проєктів та програм; виконує інші дії, що впливають зі статутних завдань Асоціації.
- 8.27. Директор може передавати свої повноваження (частину повноважень) іншим посадовим особам Асоціації на визначений ним термін.
- 8.28. Директор повинен бути присутнім на всіх засіданнях Наглядової ради.
- 8.29. Здійснення контролю за органами Асоціації покладається на Директора.

8.30. До компетенції Директора відносяться: проведення перевірок фінансово-господарської діяльності та бюджету Асоціації з поданням її результатів Загальним збором Асоціації.

8.31. Для проведення перевірок Директор має право залучати на підставі тендеру незалежного аудитора, в порядку, передбаченому цим Статутом та іншими документами Асоціації.

9. СТАТТЯ. ФІНАНСУВАННЯ ДІЯЛЬНОСТІ АСОЦІАЦІЇ

9.1. Діяльність Асоціації фінансується за рахунок вступних, поточних, цільових, благодійних внесків, отриманих пасивних доходів, дотацій або субсидій, отриманих з державного або місцевого бюджетів, державних цільових фондів або у межах благодійної, донорської, грантової, гуманітарної чи технічної допомоги, що надаються відповідно до умов міжнародних договорів чи відповідно до договорів з такими організаціями.

9.2. Діяльність Асоціації здійснюється на основі затвердженого Загальними зборами річного бюджету, який розробляється відповідно до плану робіт на поточний рік. В кінці кожного року Директор складає річний звіт по виконанню бюджету та бухгалтерський баланс.

9.3. Всі працівники, посадові особи та органи Асоціації повинні використовувати кошти ефективно та економно.

9.4. Отримані доходи (прибутки) Асоціації або їх частину заборонено розподіляти серед Учасників (засновників, членів) Асоціації, працівників Асоціації (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску), членів органів управління та інших пов'язаних з ними осіб.

9.5. Доходи (прибутки) Асоціації використовуються виключно для фінансування видатків на утримання Асоціації, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямів діяльності, визначених її установчими документами.

10. СТАТТЯ. ПЕРСОНАЛ АСОЦІАЦІЇ

10.1. Для забезпечення діяльності Асоціації Директор наймає на роботу співробітників Асоціації за штатним розкладом.

10.2. Працівниками Асоціації можуть бути громадяни України, іноземні громадяни та особи без громадянства, які не перебувають в трудових стосунках з Учасниками Асоціації, а також юридичними особами, що претендують на членство в Асоціації.

10.3. Всі питання, пов'язані з прийомом, звільненням та забезпеченням діяльності персоналу Асоціації регулюються трудовим законодавством та Положенням про Персонал.

10.4. Персонал Асоціації має право утворювати колективні органи, які передбачено чинним законодавством України.

11. СТАТТЯ. ПРИПИНЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ АСОЦІАЦІЇ

11.1. Асоціація може припинити свою діяльність в разі:

11.1.1. рішення Загальних зборів;

11.1.2. змін в законодавстві, що унеможливають діяльність Асоціації в її нинішній організаційно-правовій формі;

11.1.3. припинення діяльності всіх своїх Учасників;

11.1.4. рішення державного органу/суду.

11.2. Діяльність Асоціації припиняється шляхом реорганізації (злиття, приспадання, поділу, перетворення) або ліквідації у випадках, визначених чинним законодавством України.

- 11.3. У разі припинення Асоціації (у результаті її ліквідації, злиття, поділу, приєднання або перетворення) активи Асоціації передаються одній або кільком неприбутковим організаціям відповідного виду або зараховуються до доходу бюджету відповідно до рішення Загальних зборів Учасників Асоціації.
- 11.4. В випадку ліквідації Асоціації, Загальні збори/орган, що призначив ліквідацію призначають ліквідаційну комісію, яка проводить всі необхідні заходи, пов'язані з ліквідацією.
- 11.5. Ліквідація вважається завершеною, а Асоціація ліквідованою, з моменту внесення запису про це в державний реєстр.

ПІДПИСИ:

Голова Загальних зборів
(на підставі Протоколу № 20/02/25-1
Загальних зборів Учасників
Асоціації від 20 лютого 2025 року)
Чикиринда Віктор Петрович



Секретар Загальних зборів
(на підставі Протоколу № 20/02/25-1
Загальних зборів Учасників
Асоціації від 20 лютого 2025 року)
Бровко Оксана Анатоліївна

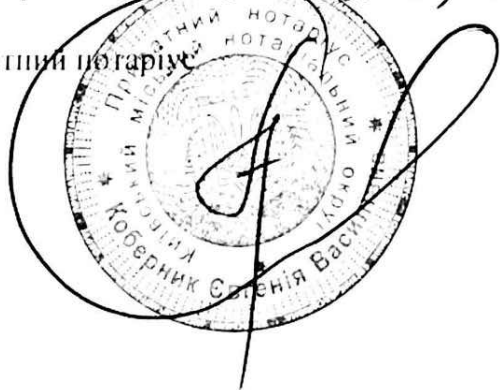


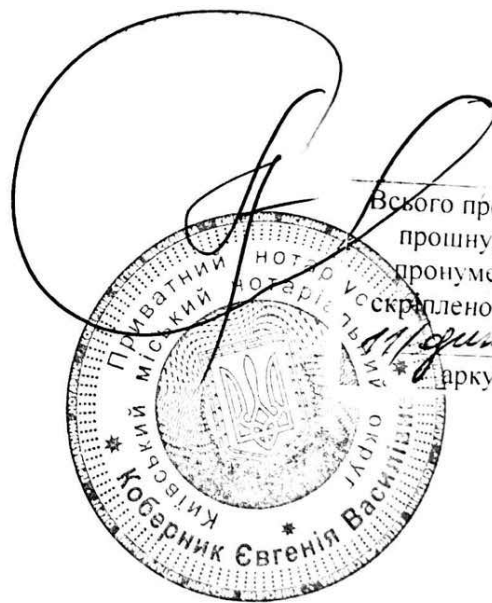
Місто Київ, Україна, двадцятого лютого дві тисячі двадцять п'ятого року.

Я, Коберник Є.В., приватний нотаріус Київського міського нотаріального округу, засвідчую справжність підписів Чикиринди Віктора Петровича та Бровко Оксани Анатоліївни, які зроблено у моїй присутності. Особу Чикиринди Віктора Петровича та Бровко Оксани Анатоліївни, які підписали документ, встановлено, їх дієздатність перевірено.

Зареєстровано в реєстрі за № 200, 201

Приватний нотаріус





Всього прошито (або
прошнуровано).
пронумеровано і
скріплено печаткою
(11/11/2017)
аркушів